



# **“Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa”**

Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni "Informatica", Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" • Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica; "serale professionale" • Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 • Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C • NATD13801P • NARI138014 • NATD138514 • NARI13850C  
codice IPA: Isca - codice identificativo univoco: 26K5G2 • url: itsdallachiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



## **AREE E COMPITI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF – ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Le funzioni strumentali al PTOF sono rappresentate da docenti di riferimento per aree specifiche di intervento considerate strategiche per la vita dell'istituto; i docenti incaricati sono funzionali al PTOF, sono cioè risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, e, per la propria area di intervento, svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo.

### **• Art.30 CCNL 2002-05**

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.

Le funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei Docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente ne definisce criteri di attribuzione numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto.

### **❖ AREA 1: GESTIONE PTOF, RAV E PdM, VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E MONITORAGGIO DEL SISTEMA SCUOLA**

- Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF.
- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...).
- Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni.
- Coordinamento per l'elaborazione di indicatori strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento).
- Coordinamento del Curricolo e della Valutazione alunni.
- Coordinamento e raccolta di prove di Livello per classi parallele. Coordinamento e raccolta UDA.
- Analisi e socializzazione dei risultati delle prove INVALSI;
- Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM.
- Monitoraggio sistema Scuola: predisposizione di questionari di gradimento per gli utenti del sistema scolastico
- Partecipa alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.
- Componente Nucleo Interno di Valutazione.

### **❖ AREA 2: DIDATTICA E SUPPORTO AI DOCENTI – INVALSI**

- Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare;
- Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso;



# **“Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa”**

Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni "Informatica", Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" • Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica; "serale professionale" • Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 • Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C • NATD13801P • NARI138014 • NATD138514 • NARI13850C  
codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26K5G2 - url: itsdalla.chiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento;
- Organizza e coordina la procedura relativa all'anno di prova dei neo-immessi;
- Predispone una mappa delle professionalità presenti nell'Istituto;
- Diffonde tra il personale le nuove disposizioni normative e le innovazioni didattiche e informatiche in collaborazione con l'A.D.;
- Collabora con l'Animatore Digitale per la costituzione di un archivio digitale;
- Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione;
- Partecipa alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.
- Componente Nucleo Interno di Valutazione.

## **❖ AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: ACCOGLIENZA, TUTORAGGIO, CONTINUITÀ, ORIENTAMENTO, DISPERSIONE**

- Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni;
- Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico;
- Raccolta e diffusione tra i docenti dei consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio/svantaggio e predisposizione di attività di intervento;
- Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze;
- Monitoraggio mensile delle assenze, adempimenti agli Organi competenti degli alunni inadempienti;
- Organizzazione e gestione delle attività di continuità e Orientamento scolastico sia all'interno del curriculum che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici;
- Monitoraggio dei provvedimenti disciplinari;
- Partecipa alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.
- Componente Nucleo Interno di Valutazione.

## **❖ AREA 4: INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA**

- Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES;
- Promozione coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'equipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed



# “Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa”

Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni "Informatica", Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" • Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica; "serale professionale" • Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 • Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C • NATD13801P • NARI138014 • NATD138514 • NARI13850C  
codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26K5G2 • url: itsdallachiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



elaborato;

- Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP;
- Stesura e aggiornamento del PAI;
- Condivide con il Dirigente Scolastico, lo staff dirigenziale e le altre FF.SS. gli impegni e le responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con BES;
- Partecipa alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.
- Componente Nucleo Interno di Valutazione.

## ❖ AREA 5: ORIENTAMENTO IN USCITA E RAPPORTI CON ENTI ESTERNI

- Realizza iniziative volte alla conoscenza della realtà sociale e delle opportunità offerte ai giovani dal territorio;
- Gestisce l'orientamento in uscita con la promozione di incontri informativi/formativi con le Università e con gli Enti di formazione professionale;
- Partecipa alla costituzione di reti di scuole per la realizzazione di progetti di interesse comune nell'ambito della formazione;
- Partecipa agli incontri di staff per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi coerenti con i profili d'uscita dei singoli indirizzi di studio;
- Cura l'implementazione delle attività di conoscenza – da parte degli studenti della scuola – del mercato del lavoro;
- Coordina i rapporti con gli Enti e Agenzie di formazione esterne per studenti dell'ultimo biennio;
- Gestisce i rapporti con i Centri per l'Impiego Territoriali;
- Gestisce la partecipazione agli eventi organizzati dal Comune, dalla Città Metropolitana, dalla Regione e da Associazioni Nazionali.
- Partecipa alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.
- Componente Nucleo Interno di Valutazione.